

IZJAVA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Općina Nova Kapela će u svom svakodnevnom radu sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa primjenom odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka, a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi te će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

NORMATIVNI OKVIR:

- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) – GDPR
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 42/2018)

VODITELJ OBRADE:

Općina Nova Kapela
Adresa: Trg kralja Tomislava 9, 35410 Nova Kapela
Kontakt: opcina-nova-kapela@sb.t-com.hr

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA:

Ime i prezime: Kristina Perić
Kontakt: 035/384-015
e-mail: opcina-nova-kapela@sb.t-com.hr

Općina Nova Kapela (nastavno: Općina) kao voditelj obrade prikuplja prije svega podatke o fizičkim osobama (ispitanicima) koji su potrebni za izvršenje zakonskih ovlasti te obavljanje zadaća od javnog interesa u okviru svojih službenih ovlasti. Na temelju čl. 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), Općinu zastupa Općinski načelnik Ivan Šmit.

O zakonitosti i svrsi obrade osobnih podataka

Obrada osobnih podataka ispitanika koju provodi Općina podliježe prije svega zakonitoj obradi na temelju čl. 6. st. 1. t. (e) GDPR-a, prema kojoj je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Međutim, zakonska osnova za obradu osobnih podataka u nadležnosti Općine može se proširiti i na druge odredbe citiranog članka, osobito ako je obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka te ako je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade, za potrebe legitimnog interesa voditelja obrade i ako je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha (samo iznimno, ako se obrada ne temelji na drugim zakonskim osnovama).

Zakonska osnova za, između ostaloga, obradu osobnih podataka pojedinaca u obavljanju svojih zadaća od javnog interesa i službenih ovlasti, proizlazi iz odredbi čl. 19. naprijed navedenog Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i koje glase:

Članak 19.

Općine i gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,*
- prostorno i urbanističko planiranje,*
- komunalno gospodarstvo,*
- brigu o djeci,*
- socijalnu skrb,*
- primarnu zdravstvenu zaštitu,*
- odgoj i osnovno obrazovanje,*
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,*
- zaštitu potrošača,*
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,*
- protupožarnu i civilnu zaštitu,*
- promet na svom području*
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.*

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi čije su obavljanje općine i gradovi dužni organizirati te poslovi koje mogu obavljati.

Nadalje, a u skladu s navedenim, svako od tih područja uređeno je i detaljno razrađeno različitim materijalnim propisima, a službenici Općine dužni su, s ciljem obavljanja poslova iz svojeg djelokruga, primijeniti niz provedbenih i postupovnih propisa na temelju kojih se obrađuju osobni podaci ispitanika.

Kategorije ispitanika koje su mogu pojaviti u Općini su:

- ✓ Korisnici jednokratne novčane pomoći,
- ✓ Korisnici pomoći za novorođenčad,
- ✓ Korisnici troška za ogrjev,
- ✓ Obveznici komunalne naknade,
- ✓ Obveznici komunalnog doprinosa,
- ✓ Obveznici grobne naknade,
- ✓ Obveznici naknade za legalizaciju,
- ✓ Studenti/učenici,
- ✓ Dobitnici nagrada/odlikovanja,
- ✓ Korisnici državnog poljoprivrednog zemljišta,
- ✓ Korisnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
- ✓ Podnositelji predstavki, pritužbi, molbi,
- ✓ Članovi izbornog povjerenstva,
- ✓ Članovi biračkog odbora,
- ✓ Članovi općinskog vijeća,
- ✓ Načelnik i zamjenik načelnika,
- ✓ Lokalni službenici i namještenici,
- ✓ Podnositelji molbe na natječaj za rad,
- ✓ Uzdržavani članovi obitelji zaposlenika,
- ✓ Osobe na stručnom osposobljavanju,
- ✓ Vanjski suradnici,
- ✓ Zaposlenici na javnim radovima,
- ✓ Članovi civilne zaštite,
- ✓ Korisnici javnih površina,
- ✓ Zakupci poslovnog prostora u vlasništvu JLS,
- ✓ Ponuditelji na javnoj i jednostavnoj nabavi,
- ✓ Korisnici odštete na prirodne nepogode i dr.

Kategorije osobnih podataka

Općina upotrebljava sljedeće osobne podatke, a koje ste nam Vi dostavili ili smo do istih došli iz javno dostupnih izvora ili su nam iste dostavila druga tijela javne vlasti u obavljanju svojih zadaća:

- a) Matične podatke: npr. ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), JMBG, broj osobne iskaznice, broj putovnice, datum i država izdavanja, datum rođenja, mjesto rođenja, spol, ime oca, državljanstvo, identifikacijski broj obrtnika i slobodnog zanimanja, spol.
- b) Dodatne matične podatke: npr. bračno stanje, preminuo, broj uzdržavanih članova obitelji.
- c) Ranije matične podatke: npr. podaci raniji broj identifikacijskog dokumenta, ranije ime ili prezime.
- d) Podatke o adresi: npr. adresa prebivališta, kontakt adresa.
- e) Podatke o prihodima: npr. podaci o prihodima (visina neto plaće i prihod od samostalnog rada, najma i sl.), izvor prihoda.
- f) Kontakt podatke: npr. broj telefona ili mobitela, e-mail adresa.
- g) Podatke o novčanim obvezama (potraživanjima): npr. iznos zaduženja za porez na reklame, iznos uplata za porez na reklame, iznos zaduženja za porez na potrošnju, iznos uplata za porez na potrošnju itd.
- h) Podatke o imovini: npr. podaci o površini nekretnina, površini pomorskog dobra danog u koncesiju.
- i) Ostale podatke: npr. video snimke, ukupna prosječna ocjena ostvarena u akademskoj godini, naziv upisanog fakulteta, naziv oblika skrbi, itd.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka

Općina podliježe propisima kojima se uređuje zaštita i obrada javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno drugim propisima koji izrijekom propisuju čuvanje određenih dokumenta, isprava ili pismena u najširem smislu, osobni podaci ispitanika čuvaju se u rokovima propisanim za svaku svrhu obrade u skladu s Općim popisom gradiva s rokovima čuvanja.

Primatelji osobnih podataka i treća strana kojoj se podaci dostavljaju

Primatelji osobnih podataka su zaposlenici voditelja obrade, koji koriste osobne podatke u okviru zadatka koje im voditelj povjerava, ali Primateelj može biti osoba izvan organizacijskog ustroja (izravne nadležnosti) voditelja.

Treća strana kojoj se podaci dostavljaju može biti: Porezna uprava, HZMO, HZZO, Ministarstva RH, FINA, Državno odvjetništvo, Policija i dr. pravosudna tijela...

Pružanje informacija ispitanicima

S ciljem poštivanja načela transparentnosti, voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati s njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno GDPR-u vezano za obradu njegovih osobnih podataka. Ispitanicima je potrebno pružiti informacije o:

- ✓ svom identitetu (kontakt podaci voditelja obrade),
- ✓ službeniku za zaštitu podataka (kontakt podaci službenika),
- ✓ svrsi i pravnoj osnovi za obradu osobnih podataka,
- ✓ o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka (primjerice: HZZO, HZMO)
- ✓ vremenskom roku pohrane osobnih podataka te kriterijima kojima se utvrđuje razdoblje pohrane (u skladu s propisima o arhivskom gradivu),
- ✓ o postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima, ispravak, brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koja se na njega odnose, prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te na prenosivost njegovih podataka drugom voditelju obrade,
- ✓ pravu da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena,
- ✓ pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka),
- ✓ je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

Pravo na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- ✓ svrsi obrade,
- ✓ kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ,
- ✓ primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- ✓ ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja,
- ✓ postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu,
- ✓ pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu,
- ✓ ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru,
- ✓ postojanju automatiziranog donošenja odluka.

Pravo na ispravak

Ako su osobni podaci koje Općina obrađuje netočni ili nepotpuni, ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose te dopuniti nepotpune osobne podatke, uz napomenu kako valja voditi računa zadire li se time u valjanost javnih isprava, odnosno upravnih i drugih akata protiv kojih više nije moguće izjaviti pravni lijek.

Pravo na brisanje

Općina obrađuje podatke radi poštovanja svojih pravnih obveza s ciljem izvršavanja svojih službenih ovlasti i zadaća od javnog interesa te u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u kojem slučaju odredbe čl. 17. GDPR-a o brisanju osobnih podataka u pravilu nisu primjenjive na Općinu kao voditelja obrade.

Pravo na prigovor

S obzirom na to da je obrada osobnih podataka koju provodi Općina nužna za izvršavanje svojih zadaća od javnog interesa, odnosno pri izvršavanju svojih službenih ovlasti, ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U slučaju izjavljivanja prigovora na obradu osobnih podataka, a ako Općina ne dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, Općina kao voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke ispitanika.

O postojanju prava na prigovor ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost najkasnije u trenutku prve komunikacije s istim!

Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ✓ ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- ✓ obrada je nezakonita i ispitanik se protiv brisanja osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,
- ✓ voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- ✓ ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Uredbe očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

O ostalim pravima ispitanika

Iako se u smislu pružanja informacija korisnicima navodi kako je potrebno pružiti i informacije o tome prenose li se osobni podaci trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji (koje nisu članice EU), kao i eventualnom postojanju automatiziranog donošenja odluka, držimo kako zbog specifičnog položaja Općine kao jedinice lokalne samouprave takve mjere nisu primjenjive na poslovanje iste. Navedeno se odnosi i na pravo na prenosivost podataka jer se isto, u smislu odredbe čl. 20. st. 3.

GDPR-a, ne primjenjuje na obradu nužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene voditelju obrade.

Općina je obvezna ispitaniku na njegov zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama vezano za ostvarivanje prava ispitanika u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva. Rok se može po potrebi produžiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, u kojem slučaju je Općina obvezna obavijestiti ispitanika o produženju roka od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva zajedno s razlozima odgađanja.

Video nadzor

Općina koristi videonadzor za snimanje zgrade općine, ulaza i izlaza u zgradu općine, ulaz u arhivu, hodnik općine i prijamna kancelarija. Pravilnikom o video-nadzoru reguliran je postupak provođenja video-nadzora.

Sva pitanja u vezi s obradom osobnih podataka, zahtjeve za ispravak, brisanje, ograničenje ili podnošenje prigovora, molimo uputiti prema Općini ili Službeniku za zaštitu podataka.

Ova Izjava o zaštiti osobnih podatak se primjenjuje od siječnja 2020. godine